


Procédure de navigation dans le logiciel IAH

Pour accéder au logiciel

1. Double cliquez (clic gauche de la souris) sur l'icône «  » présent sur votre bureau ou dans la liste des programmes. La barre du menu apparaît alors.
2. Cliquez sur « Fonctions » puis sur l'item : « Analyse de l'influence des astres sur l'homme ».
3. À la droite du tableau, cliquez sur « Rechercher ». Vous verrez apparaître les noms des personnes qui ont leur thème déjà fait. Vous voulez regarder l'un de ces thèmes, positionnez votre curseur sur le nom de la personne, puis cliquez sur « Éditer », dans le bas du tableau.
4. Pour faire un nouveau thème, cliquez sur « Ajouter » au bas du tableau.
5. À tout moment, vous pouvez enregistrer les données ou modifier les données déjà enregistrées.

Inscription des données

1. Après avoir cliqué sur « Ajouter » remplissez le formulaire d'identification à l'aide des coordonnées que vous a fournies la personne à analyser. Écrivez-les dans les sections indiquées en rouge. Servez-vous de la barre de défilement lorsqu'il y en a une. Lorsque toutes les données sont entrées, un message s'affiche : « La saisie des informations concernant le client est complétée ». Cliquez sur « Enregistrer »

Pour vous-mêmes ou pour une autre personne à analyser dont le lieu de naissance se situe à l'extérieur du Québec, vous ne pourrez utiliser la liste des 1200 municipalités déjà inscrites dans le logiciel pour identifier les coordonnées de longitude et de latitude. Vous devez les entrer vous-mêmes. Pour ce faire, vous allez sur un site web qui vous permet de les identifier. Exemple : allez sur le site web (<http://www.coordonnees->

Procédure de navigation dans le logiciel IAH

gps.fr/) et positionnez votre curseur sur le lieu de naissance. Les coordonnées de latitude et de longitude apparaîtront. Une longitude positive vous indiquera que vous êtes à l'Est du Méridien de Greenwich. Une latitude positive vous indiquera que vous êtes au Nord de l'Équateur. Retournez à votre logiciel et entrez la longitude et pointez la case appropriée pour identifier si la longitude se situe à l'Est ou à l'Ouest du Méridien de Greenwich. Quant à la latitude, pointez Nord si elle est au Nord de l'Équateur ou l'inverse s'il y a lieu puis cliquez sur « Enregistrer ».

2. Allez à la section « Code reproducteur », cliquez et complétez les sections indiquées en rouge en utilisant la barre de défilement. Lorsque toutes les données sont entrées, un message s'affiche : « La saisie des informations concernant le client est complétée ». Cliquez sur « Enregistrer » puis sur « Produire le formulaire ».
3. Lorsque le formulaire apparaît sur votre écran, allez dans le menu de la barre d'outils « Fichier » et cliquez sur « Imprimer ».

Si vous souhaitez l'envoyer par courriel, il faudra d'abord l'enregistrer sur votre ordinateur. Pour ce faire, ouvrez le menu « Fichier » dans la barre d'outils et cliquez sur « Enregistrer sous... PDF ». Vous pouvez placer le formulaire dans la section « Documents » dans un nouveau dossier désigné « Thème ».

Si vous voulez apporter des corrections à un thème, ouvrez le thème et apportez les corrections aux bons endroits. Lorsque les nouvelles données sont entrées, enregistrez et cliquez sur « Produire le formulaire ».

Centre de l'Homme Nouveau
Mai 2016